**Bogotá D.C**

**02 de Marzo del 2026**

**Cuenta de Cobro No – 11-2026**

**Fundación Amigos del Teatro Mayor**
NIT. 890.912.395-7

DEBE A:
**Edwin José Cuellar Tapiero**
C.C **80049223** de **Bogotá D.C**
RUT: **80049223/9**

Por el Concepto de: Prestación de servicios como asistente de escenario de las Orquestas Juveniles de la Orquesta Filarmónica de Bogotá(OFB) en el marco del convenio de asociación 503 de 2025, **del 9 al 22 de febrero de 2026.** La suma de: **Un millón veintiséis mil seis cientos sesenta y seis pesos M/C ($1.026.666)**

Declaro que:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SOY RESIDENTE EN COLOMBIA* | **SI** | X | **NO** | |
| MIS INGRESOS SON OBTENIDOS POR CONCEPTO DE SALARIOS, COMISIONES, VIATICOS, HONORARIOS O SERVICIOS PERSONALES | **SI** | X | **NO** | |
| RESPONSABLE DE IVA | **SI** | | **NO** | X |
| ME ENCUENTRO AFILIADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUMPLO CON EL PAGO DE APORTE. | **SI** | X | **NO** | |
| SOY DECLARANTE DE RENTA EN COLOMBIA | **SI** | x | **NO** | |
| ESTOY OBLIGADO A PRESENTAR FACTURA ELECTRÓNICA | **SI** | | **NO** | X |
| **Si usted en colombiano o nacionalidad colombiana y actualmente se encuentra fuera del país favor verificar si es residente en Colombia* | | | | |

| **APLICACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE - DECRETO 2231 DE 2023** | |
|---|---|
| *(UNICAMENTE PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS)*<br>*MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA* | |
| EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET) | N/A |
| EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL) | X |

Cordialmente, EDWIN CUELLAR

**Nombre: Edwin José Cuellar Tapiero**
**C.C**. 80049223
**Teléfono:** 3156803562
**Correo:** tapierojose71@gmail.com
**Banco:** Bancolombia
**Tipo de cuenta:** Ahorros
**No. cuenta:**039-581530-22

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141234566487

(415)7707212489984(8020) 000014123456648 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 0 4 9 2 2 3 | 9 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 8 0 0 4 9 2 2 3 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CUELLAR | TAPIERO | EDWIN | JOSE |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 79 B SUR 18 Q 13

42. Correo electrónico: tapierojose71@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 1 1 1 9 5 1 | 3 1 5 6 8 0 3 5 6 2 | 3 2 0 5 2 7 9 0 9 8 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 0 0 7 | 2 0 1 6 0 3 0 1 | 4 5 4 2 | 2 0 1 8 0 2 1 4 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CUELLAR TAPIERO EDWIN JOSE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Certificación Bancaria

Lunes, 09 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que EDWIN JOSE CUELLAR TAPIERO identificado(a) con CC 80049223, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 03958153022 | 2016-04-08 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

| | |
|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA** | Edwin José Cuellar Tapiero CC 80.049.223 |
| **OBJETO DE CONTRATO** | Prestar los servicios como asistente de escenario para apoyarla realización de actividades de las orquestas juveniles de la Orquesta Filarmónica de Bogotá en el marco del Convenio 503 del 2025 suscrito entre la Fundación Amigos del Teatro Mayor y la Orquesta Filarmónica de Bogotá. |
| **PERIODO DEL INFORME** | Del 9 al 22 de Febrero del 2026 Informe no.11 |

Presentación Informe no 11 de seguimiento a la ejecución:

Dando desarrollo del objeto del contrato y en cumplimiento de los compromisos adquiridos por medio de este, se relaciona el informe de ejecución de las acciones realizadas durante el mes de febrero del 2026 para tramitar el (11) pago.

DESCRIPCIÓN DE AVANCES DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| OBLIGACIÓN | AVANCE |
|---|---|
| 1.Prestar los servicios como asistente de escenario para apoyar la realización de actividades de las orquestas juveniles de la Orquesta Filarmónica de Bogotá en el marco del Convenio de Asociación 503 del 2025 suscrito entre la Fundación Amigos del Teatro Mayor y la Orquesta Filarmónica de Bogotá. | Durante este periodo se realizaron acompañamiento y montajes para ensayos y conciertos con diferentes orquestas en diferentes sitios y diferentes fechas como se muestra en la evidencia fotográfica, bajo la programación enviada por el coordinador general de producción |
| 2.Hacer seguimiento de las indicaciones del Coordinador general de producción de las orquestas juveniles. | Se siguieron todas las indicaciones dadas por la Coordinador general de producción, en cuanto a montaje para cada ensayo, concierto y diferentes actividades. |
| 3.Mantener una comunicación fluida con Todo el equipo de trabajo para garantizar el acompañamiento de ensayos y conciertos en las mejores condiciones logísticas. | Se tuvo una buena comunicación con todo el equipo de trabajo y con todas las coordinadoras en cada acompañamiento de los ensayos y conciertos para garantizarlas mejores condiciones logísticas. |
| 4. Realizar acompañamiento al cargue y descargue de instrumentos musicales que Sean requeridos para el desarrollo de las Actividades de las orquestas Juveniles. | Se realizó acompañamiento en la carga y descarga de instrumentos e insumos de cada una de los conciertos y ensayos de las diferentes orquestas. |
| 5.Informar oportunamente sobre el estado de los instrumentos y espacios en los que se | Se informó oportunamente cada movimiento de cada concierto y ensayos y sus respectivos instrumentos |

| | |
|---|---|
| realizarán las actividades presenciales de las Orquestas Juveniles. | instrumentos e insumos a la coordinadora general de las orquestas juveniles |
| 6. Diligenciar los formatos que le sea asignados por parte de la coordinación del proyecto, para hacer seguimiento de sus actividades.<br><br>7. Ejecutarlas demás actividades que específicamente le sean asignadas para lograr el cumplimiento del objeto contractual. | Se diligenciaron los formatos requeridos por la Coordinador general para cada actividad.<br><br>Se ejecutaron las actividades asignadas por la Coordinación general de producción de las orquestas juveniles |
| 8.Asistira las reuniones en las cuales sea requerida su presencia y acatar el reglamento y normas del protocolo de bio seguridad de los lugares donde se lleven a cabo dichas actividades, procurando el cuidado integral de su salud y siendo responsable de su propia seguridad y eximiendo de cual quiere responsabilidad a LA FUNDACIÓN y LA OFB por cualquier riesgo generado por la inobservancia de las medidas de seguridad. | Se realizó para cada ensayo la desinfección general de los insumos (sillas y atriles) según el protocolo de<br><br>bioseguridad, igualmente se realizó la desinfección de<br><br>manos y de estuches y maletas del personal de cada orquesta al ingreso a cada uno de los sitios asignados para los ensayos y grabaciones.<br>Se conservó la distancia establecida entre cada músico de 2 metros según el protocolo debio seguridad y se resaltó el uso obligatorio de la tapa bocas en todo momento. |



**EDWIN JOSE CUELLAR TAPIERO**
**CC 80049223**
**TEL: 3156803562**
Correo electrónico: tapierojose71@gmail.com


9 feb 2026, 9:10 a.m.


10 feb 2026, 9:01 a.m.


11 feb 2026, 12:03 p.m.


11 feb 2026, 3:02 p.m.




12 feb 2026, 3:06 p.m.


13 feb 2026, 3:01 p.m.


16 feb 2026, 3:05 p.m.


17 feb 2026, 7:11 p.m.


19 feb 2026, 8:10 p.m.


21 feb 2026, 5:09 p.m.


22 feb 2026, 5:08 p.m.